区教发【2016】2号 签发：杨苏

**关于印发《南通市开发区教师发展中心关于开具各类证书、证明的有关规定》的通知**

各中小学、幼儿园，各专兼职研训员：

现将《南通开发区教师发展中心关于开具各类证书、证明的有关规定》印发给你们，请遵照执行。

 南通市经济技术开发区教师发展中心

 2017年2月12日

附件：

南通开发区教师发展中心关于开具各类证书、证明的有关规定

**一、关于讲座证明**

在由本中心组织的（以区教师发展中心所发文件为凭）各类会议、培训、教科研活动中开设的，有关教育教学研究的讲座或专题报告，内容有一定的学术含量，时间不少于0.5小时。不足0.5小时的作中心发言。“讲座证明”具体文字如下：

证 明

××老师

在×××活动中，作了题为《 》的讲座。特此证明。

 南通市经济技术开发区教师发展中心

 ×年×月×日

**二、关于公开课证明**

1．在由本中心组织的（以区教师发展中心所发文件为凭, 文后须附活动安排）各类教科研活动上执教的研讨课、公开课、示范课等，可开具本中心的公开课证明。具体文字如下：

证 明

××老师

在×××活动中，执教××年级××学科《 》一课。特此证明。

 南通市经济技术开发区教师发展中心

 ×年×月×日

2．区内学校（单位）联合举办的开课活动（以区教师发展中心所发文件为凭，文后须附活动安排），须经两单位事先协商开课主题，再确定开课教师和课题，联合下发开课活动通知，活动结束后由本中心开具公开课证明。

证 明

××老师

在×××学校和×××学校联合举办的研讨活动中，执教××年级××学科《 》一课。特此证明。

 南通市经济技术开发区教师发展中心

×年×月×日

3．以下情况不算区公开课，不开具本中心的公开课证明：

①在学校（单位）组织的教科研活动中执教的课，仅邀请本中心教科研人员参与指导、听课；

②在课题研究活动中执教的活动。

4．在课题“开题论证”“中期检查”“结题鉴定”中执教的课，由“南通市经济技术开发区教师发展中心”出具证明。

证明

××老师

在×××立项课题《 》开题论证（中期检查、结题鉴定）活动中，执教××年级××学科《 》一课。特此证明。

南通市经济技术开发区教师发展中心

 ×年×月×日

 5.各名师工作室开展的活动，须和活动所在学校商量后报区教师发展中心发文（文后须附活动安排），活动结束后由本中心开具公开课（讲座、中心发言）证明。

证 明

××老师

在×××名师活动室研讨活动中，执教××年级××学科《 》一课。特此证明。

 南通市经济技术开发区教师发展中心

 ×年×月×日

**三、关于优课评比证书**

具体参照《南通经济技术开发区教师发展中心工作规程》第八条学科竞赛制度执行。

获奖证书

××老师

在我区举办的××学科优课评比（教师基本功大赛等）活动中，荣获×等奖。特此证明。

 南通市经济技术开发区教师发展中心

 ×年×月×日

**四、相关的几项规定**

1．出具证明的活动，必须是年度或学期计划范围内的（上级部门临时安排的活动或交办的任务除外）。

2．各专兼职研训员组织的教科研活动，要事先请示，并征得同意。不擅自邀请上级领导、专家学者，如必须邀请要经主任审批。

3．规范拟写活动通知，“活动安排”等要作为文件附件，由主任审批后核稿、编文号、印制盖章。

4．活动完成后，由负责组织本次活动的教科研人员，在活动结束一个月内凭活动文件包（统一发邮箱ntywd@163.com，含活动通知文件，活动安排表，上课教案或课堂实录（原则上要求课堂实录），讲座讲稿，发言稿，区教育网活动报道，市教科院活动报道，市教育网活动报道，**打印证书目录**），由主任签发意见后，制作相关证明。

**（补充内容：活动材料另打印成册后审核后交主任签发后打印证书）**

5．公开课执教人或讲座主讲人因故发生变化、与文件安排不相符的，由负责组织本次活动的教科研人员，在“区教师发展中心所发文件”中写明变化的原委，请主任签发意见后，制作相关证明。

6．在计划安排范围内，但因故未能完成或参加的活动，不得开具相关证明。

**五、关于单位内部人员主持课题的有关规定**

1．鼓励、支持本单位人员主持省、市级课题，课题的开题论证、结题鉴定等活动，由课题主持人事先提出申请，单位统一安排，集体进行。

2．开题论证、结题鉴定活动，每年组织一次。

3．开题论证、结题鉴定所需邀请的专家，由主任根据实际情况讨论决定。

五、其他需要开具证明的活动，由组织者事先提出申请，经主要领导批准后，方可开具相关证明。

六、“证明”要及时无误地发放，特别是姓名、课题等信息要准确无误，提醒持证者妥善保管，一般不予补办。

七、此规定解释权属南通市经济技术开发区教师发展中心。

（材料汇编样本）

南通开发区教育教学教研活动

材 料 汇 编

活动名称：

活动时间：

活动地点：

南通经济技术开发区教师发展中心

2017年 月

**南通开发区教科研训活动材料汇编**

**目 录**

一、活动通知文件…………………………………………1

二、活动安排表…………………………………………

三、上课教案或课堂实录（原则上要求课堂实录）…

四、讲座讲稿……………………………………………

五、发言稿………………………………………………

六、区教育网活动报道…………………………………

七、市教科研中心活动报道……………………………

八、市教育网活动报道…………………………………

九、打印证书目录………………………………………

十、其他…………………………………………………